

「培訓活動一覽表」臚列教育局幼稚園分部在 2025/26 學年中將舉辦的專業發展活動，有關內容會定期更新。
請使用教育局培訓行事曆或其他建議方式報讀有關課程。

培訓活動(課程/研討會/講座)

一覽表 2025/26

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層 管理 人員 /主 任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
專業培訓	✓	✓	✓	非華語幼兒 的學與教— 幼稚園教師 專業發展課 程 (2025/2026 學年)	2 班 基礎課 程	40	21 小時	課堂授課及 分享環節	2025 年 11 月至 2026 年 1 月 及 2026 年 3 月至 4 月	2025/26 學年	梁愛萍 女士	2892 5038	幼稚園 行政 二組	課程簡介： 基礎課程幫助參加者 加強認識及應用有關 的教學理論、知識及 技巧，以支援非華語 學童在幼稚園學習中 文
					2 個 工作坊	40	6 小時	課堂授課及 分組活動	2025 年 12 月及 2026 年 6 月					工作坊主力幫助參加 者掌握有效的學與教 策略，以幫助非華語 學童發展中文的聆 聽、說話、閱讀和書寫 技巧 進階課程幫助參加者 進一步掌握有關教導 幼稚園非華語學童的 理論、知識及技巧， 並在校內擔任領導及

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層 管理 人員 /主 任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
					1 班 進階課 程	40	39 小時	課堂授課及 分享環節	2026 年 4 月至 6 月					統籌角色，發展適切 的校本課程及支援措 施 [參加本課程不會計 算在每三年 60 小時 的持續專業發展活動 之內]
一般管理技 巧	✓	✓	✓	危機管理課 程	3 場	60	6.5 小時	講座	2025 年 11 月， 2026 年 1 月	2025/26 學年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚園 行政 二組	課程簡介： 課程旨在向幼稚園領 袖及教師講解危機管 理的策略及處理危機 時管理情緒的知識及 技巧。講者亦會以親 身管理經驗、案例等 參考，讓參加者直接 將理論實踐
學校行政與 管理	✓	✓	✓	加強幼稚園 校長及教師 溝通技巧課 程	3 班	30	6 小時	講座	2025 年 11 至 2026 年 2 月 (暫定)	2025/26 學年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚園 行政 二組	課程簡介： 課程旨在向加強幼稚 園教師在與不同背景 家長作有效溝通的教 育環境中，鞏固其與 家長協作的技巧，及 確立學校投訴管理的

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校 長	中層 管理 人員 /主 任	教 師						月份	年份	姓名	電話	組別	
														策略，並根據實際經驗發展處理學校投訴的調解技巧。講者亦會以親身經驗、案例等參考，讓參加者直接將理論實踐。
學校行政與 管理	✓	✓	✓	人工智能應用培訓課程	3 場	30	3.5 小時	講座	2025 年 11 月至 2026 年 2 月 (暫定)	2025/26 學年	莫敏怡 女士	2892 6366	幼稚園 行政 二組	課程簡介： 向幼稚園校長及教師介紹人工智能的重要概念，並探討如何在學校日常工作中有效運用人工智能。
普通話學與 教	✓	✓	✓	2026 年港澳教師普通話能力提升培訓班（幼稚園／幼稚園暨幼兒中心適用）	1 班	30	68.5 小時	講座、分組 指導及練習	2026 年 6 月 至 7 月	2025/26 學年	劉嘉慧 女士	2892 6546	幼稚園 行政 二組	課程簡介： 通過不同的內地學者／專家主講的講座，及小組形式進行普通話的講解和練習，提升教師的普通話水平和教學能力
幼稚園表現	✓	✓	✓	幼稚園質素評核簡介會	2 場	350	3 小時	簡介會	9 月	2025	阮運芬 女士	2892 6553	幼稚園 視學組	活動簡介： 分享在 2024/25 學年接受質素評核的幼稚園整體表現

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層 管理 人員 /主 任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
學校自評	✓	✓	✓	促進學校自我評估：簡介《表現指標（幼稚園）》〔網上自學模式〕	3 班	250	2 小時	網上自學	2025 年 12 月、 2026 年 3 月及 6 月	2025/26	羅仲光 先生	2892 6443	幼稚園 視學組	活動簡介： 幫助學校理解和應用表現指標（幼稚園），提升自我評估工作的效能
學校發展	✓	✓	✓	幼稚園經驗分享會	1 場	350	3 小時	分享會	7 月	2026	梁綺雯 女士	2892 6554	幼稚園 視學組	活動簡介： 學校分享如何通過自評推動學校持續發展
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監及校董培訓課程 – 課節一	1 場	200	3 小時	講座	10 月 (暫定)	2025	楊溢朗 先生	2892 5000	幼稚園 行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董講解與幼稚園運作相關的主要法例/行政規定
專業培訓	✓			2025/26 學年新西蘭幼稚園考察課程	1 班	36	30 小時	課堂授課、 參觀及 分享環節	11 月	2025	梁麗媚 女士	2892 5025	幼稚園 行政組	課程簡介： 課程旨在提升幼稚園領袖的專業能力及領導才能，讓他們進一步了解新西蘭幼兒教育的最新發展

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校長	中層 管理 人員 /主 任	教師						月份	年份	姓名	電話	組別	
學校行政及 財務管理	✓	✓	✓	幼稚園財務 管理簡介會 (網上直播)	1 場	800	2 小時	講座	11 月 (暫定)	2025	張楚翹 女士	2892 5019	幼稚園 行政組	活動簡介： 1. 幼稚園審計經驗 分享 2. 提交經審核周年 帳目
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監 及校董培訓 課程 – 課節二	1 場	200	3 小時	講座	1 月 (暫定)	2026	楊溢朗 先生	2892 5000	幼稚園 行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董 講解 1. 校董會的職責與 有效運作及 2. 人力資源管理 的政策與規劃
專業培訓	✓	✓		2025/26 學 年幼稚園領 袖專業培訓 課程 (陝西)	1 班	36	24 小時	課堂授課、 參觀及 分享環節	4 月 (暫定)	2026	梁麗媚 女士	2892 5025	幼稚園 行政 組	課程簡介： 課程旨在提升幼稚園 領袖的專業能力及領 導才能，讓他們進一 步了解內地幼兒教育 的最新發展。
學校行政	✓	✓	✓	幼稚園校監 及校董培訓 課程 – 課節三	1 場	200	3 小時	講座	5 月 (暫定)	2026	楊溢朗 先生	2892 5000	幼稚園 行政組	活動簡介： 向幼稚園校監／校董 講解與幼稚園運作相 關的主要法例/行政 規定

課程範疇 /主題	對象			課程名稱	場/班 數	每場/ 班 名額	每場/ 班時數 (小時)	模式	舉辦		課程聯絡人			備註
	校 長	中層 管理 人員 /主 任	教 師						月份	年份	姓名	電話	組別	
學校行政及 財務管理	✓	✓	✓	幼稚園採購 程序簡介會 (網上直播)	1 場	800	2 小時	講座	6 月 (暫定)	2026	張楚翹 女士	2892 5019	幼稚園 行政組	活動簡介： 1. 講解《幼稚園採購程序指引》 2. 分享採購時應注意的事項及幼稚園誠信採購

- 有關教育局幼稚園教育分部及由其他分部所舉辦培訓活動(課程/研討會/講座)的詳情，將適時上載教育局網頁的培訓行事曆 (<https://tcs.edb.gov.hk>)。